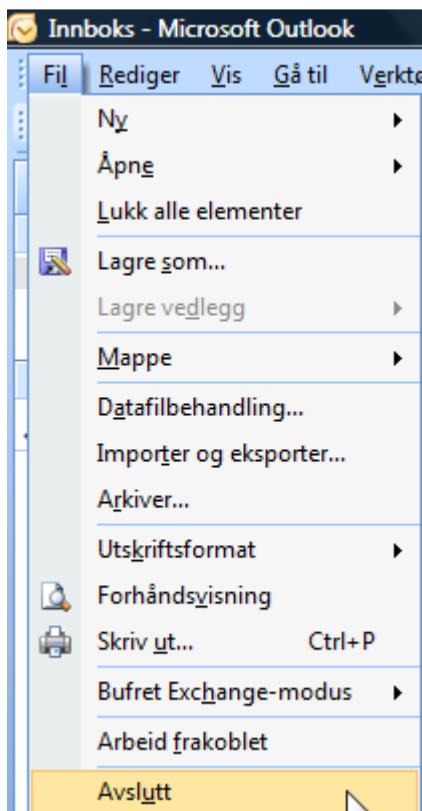


Oppdatert oppsett for Microsoft Outlook

Følg anvisningen nedenfor nøye



1. Hvis Outlook er startet må du lukke Microsoft Outlook ved å trykke på "Fil" og "Avslutt"

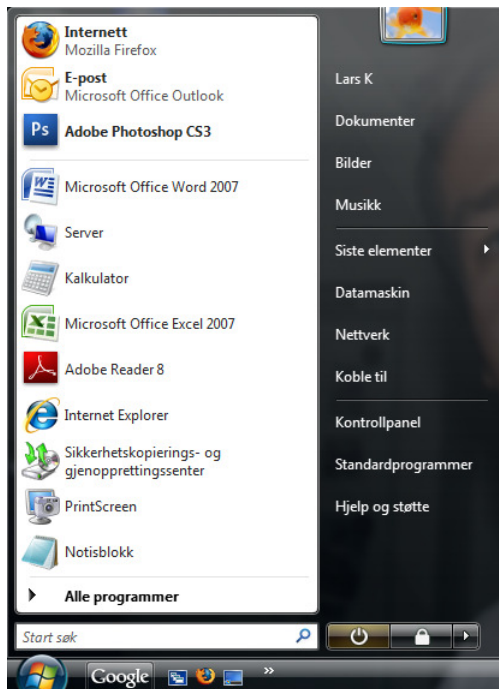
Riktig



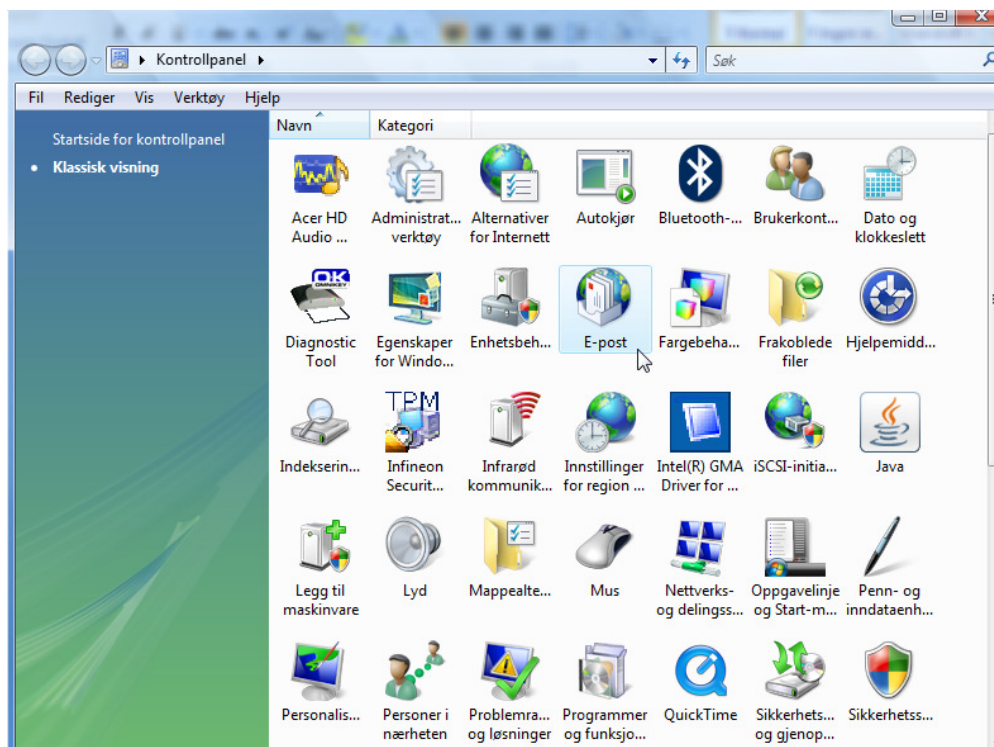
Feil



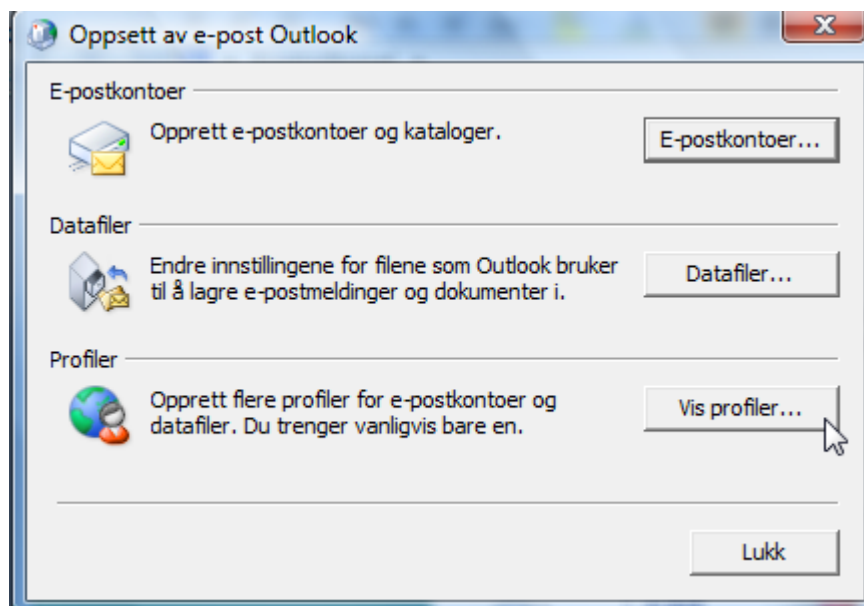
2. Se at Outlook-ikonet nederts ved klokken er borte. Hvis det ikke går bort med en gang, så vent en liten stund og det vil forsvinne av seg selv. Går det ikke bort etter en kort stund, må du starte maskinen på nytt.



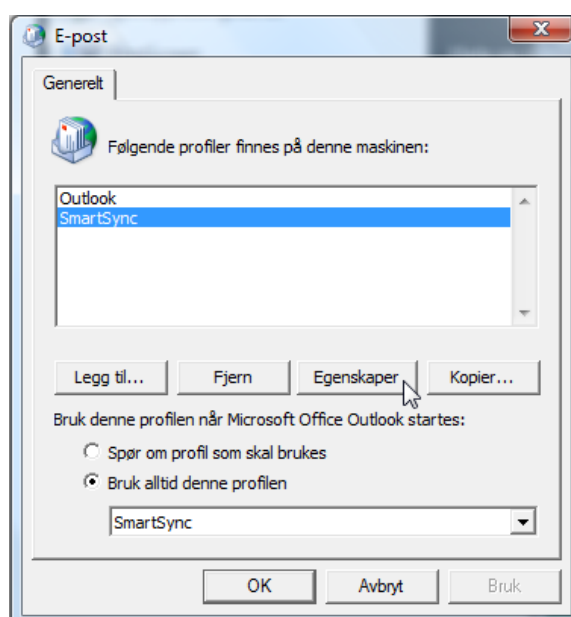
3. Trykk "Start", ("innstillinger"), deretter "Kontrollpanel"



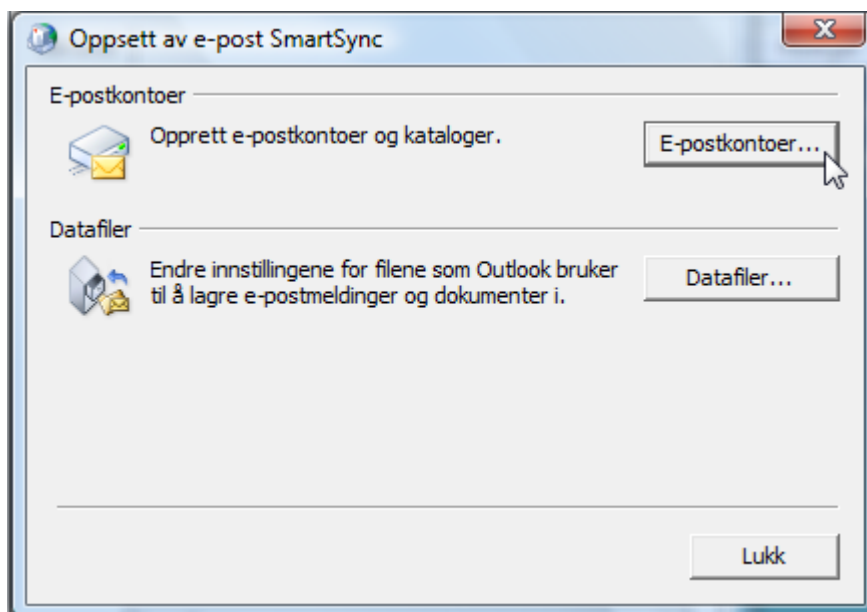
4. Trykk på ikonet "E-post" (Mail)



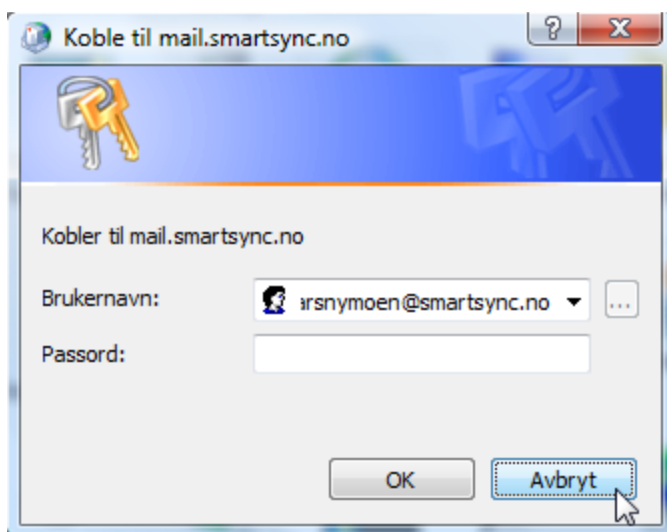
5. Trykk på knappen **"Vis Profiler..."** (Show Profiles)



6. Merk den profilen du benytter (ofte kalt SmartSync) og trykk på **"Egenskaper"** (Properties)



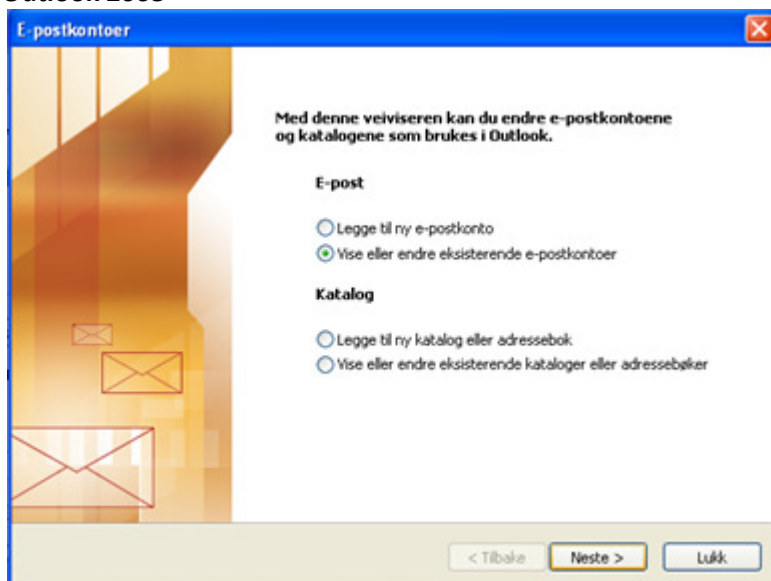
7. Trykk på "E-postkontoer..." (E-mail accounts...)



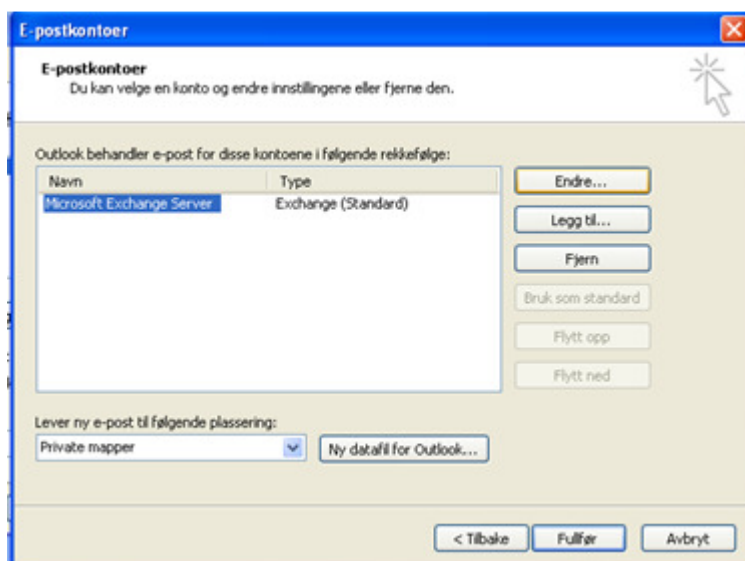
8. Hvis denne boksen kommer frem trykker du på "Avbryt"

Viktig: Benytter du Outlook 2003 går du videre til punkt 9.
Benytter du Outlook 2007 går du videre til punkt 12.

Outlook 2003

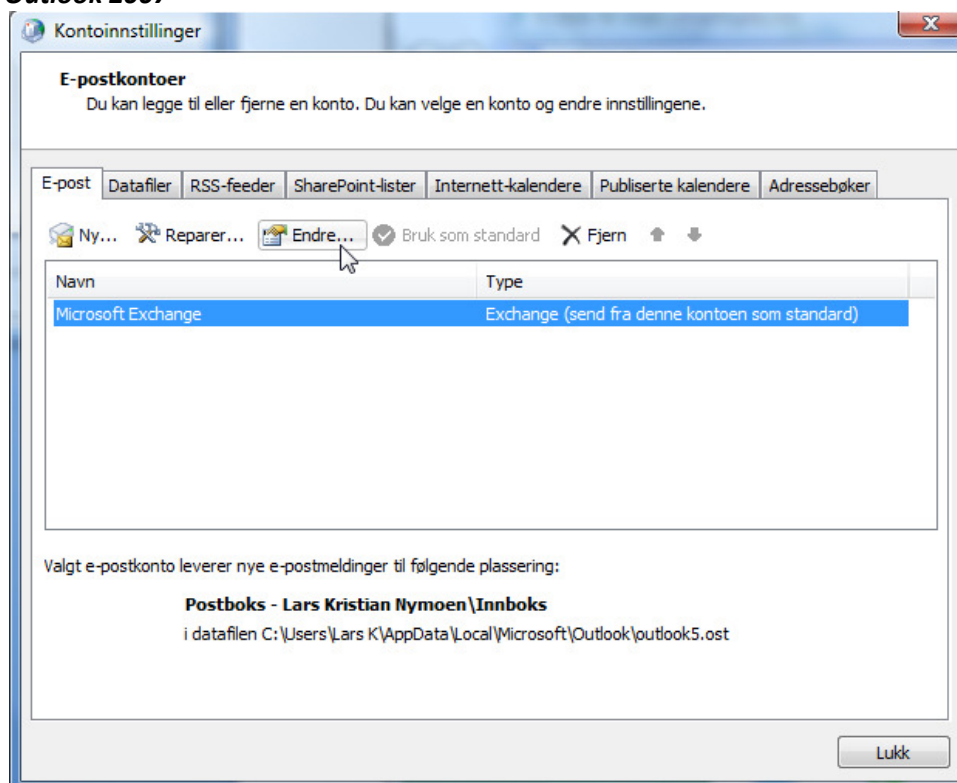


9. Hvis du benytter Outlook 2003 vil du få frem dette bildet. Merk her "Vise eller endre eksisterende e-postkontoer" og trykk på "Neste"

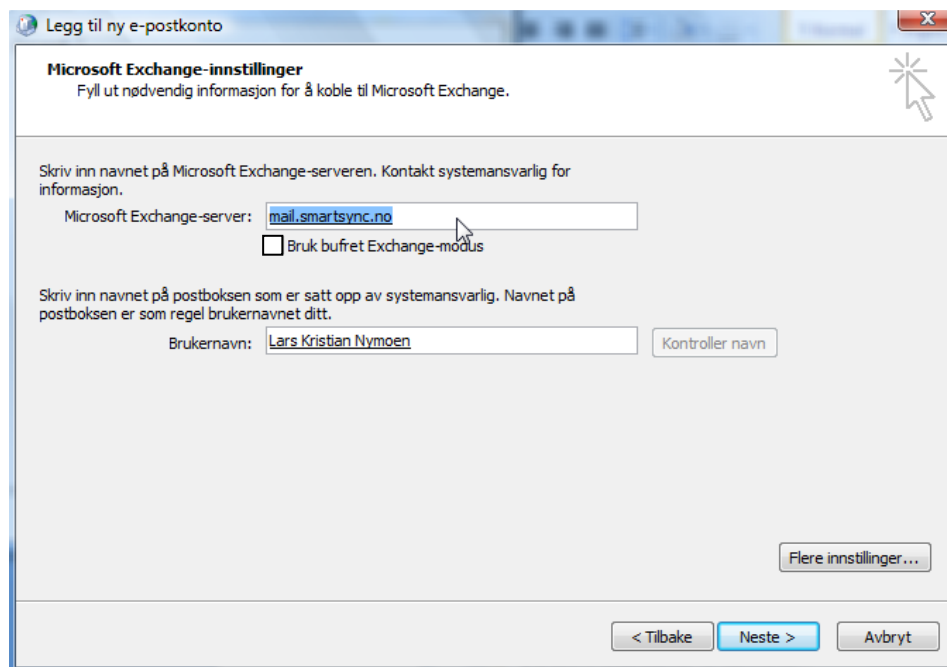


10. Velg her "Microsoft Exchange Server" og trykk på "Endre".
11. Gå deretter videre til punkt 13.

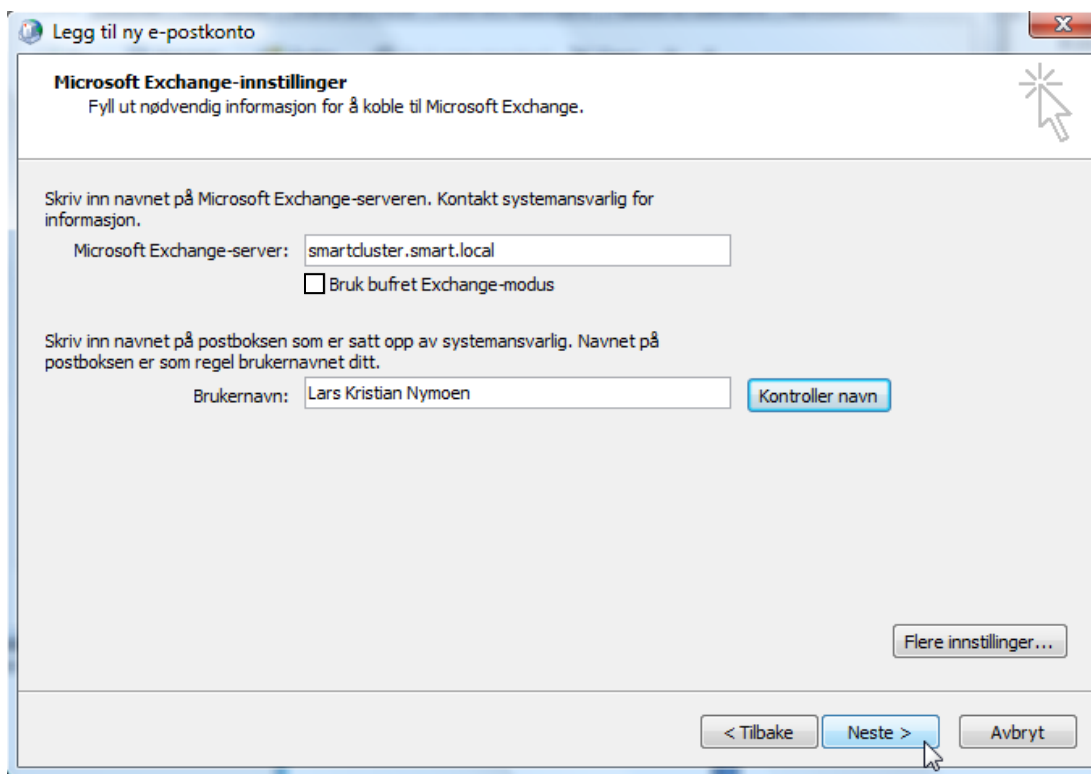
Outlook 2007



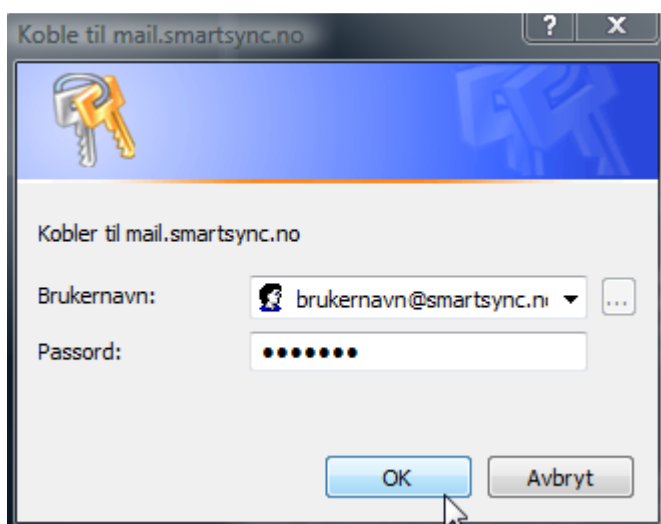
- Under kolonnen "Navn" merker du "Microsoft Exchange" og trykk deretter på "Endre"



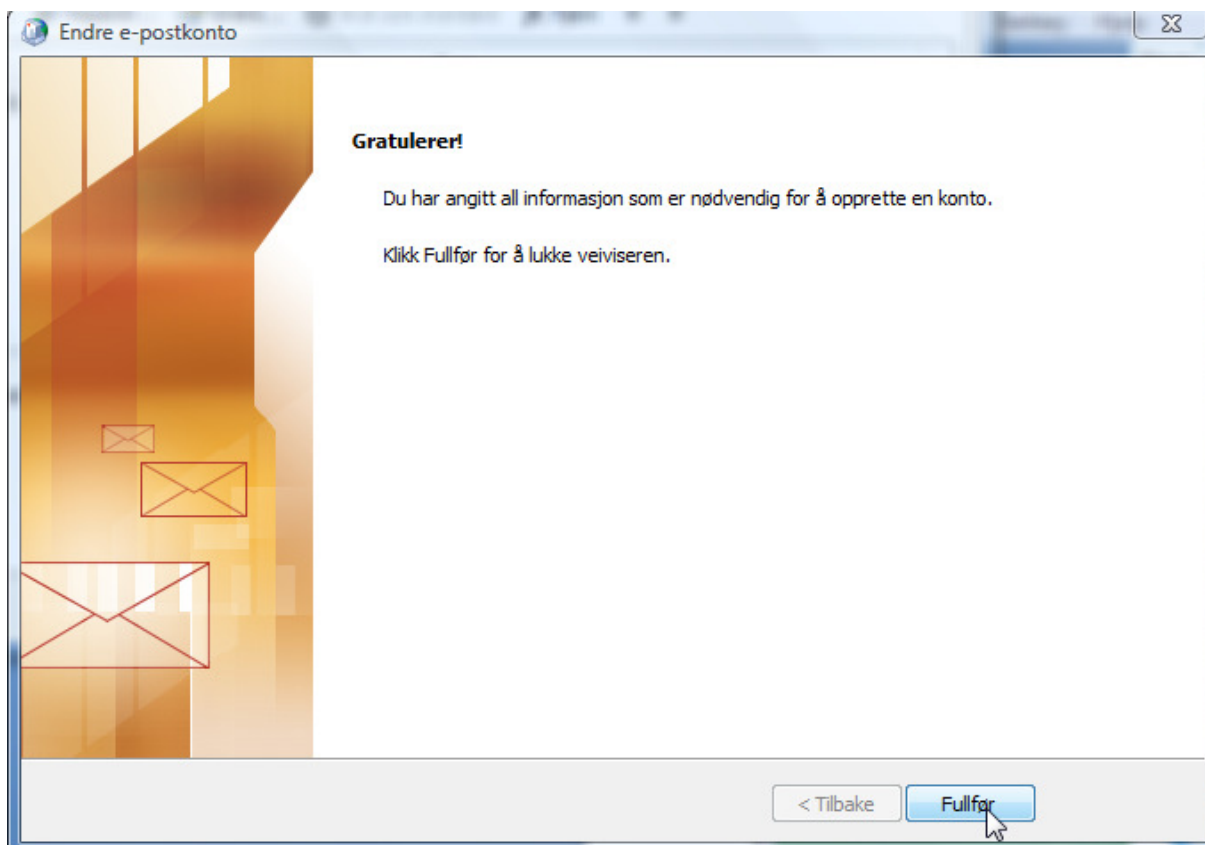
- Fjern** "mail.smartsync.no" (smartbe01.smartsync.no) slik at dette feltet blir blankt.
- Fjern** haken ved "Bruk bufret Exchange-modus"



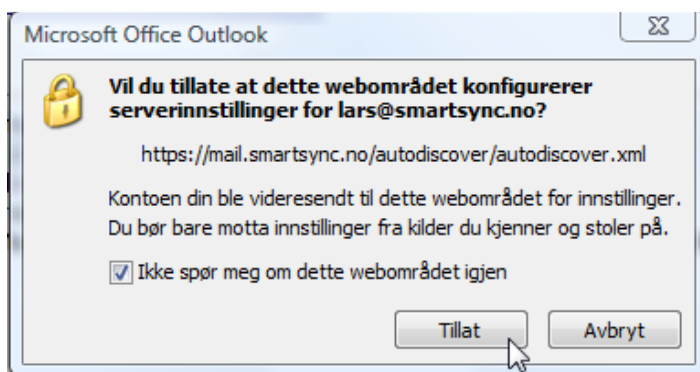
15. Skriv inn "smartcluster.smart.local" ved siden av "Microsoft Exchange-server:"
16. Dobbeltsjekk at haken ved "Bruk bufret Exchange-modus" er fjernet
17. Brukernavnet skal ikke endres
18. Trykk "Neste" (Next)



19. Hvis denne boksen kommer opp, tast inn passordet og trykk "OK".



20. Trykk på **"Fullfør"**
21. Lukk alle andre vinduer.
22. Start Microsoft Outlook på vanlig måte.



23. Får du opp denne boksen når du starter Outlook, huker du på **"Ikke spør meg...."** og trykker på **"Tillat"**
24. Hvis du opplever at du har elementer i innboksen som ikke var der tidligere, må du nå rydde opp i disse på nytt hvis du ønsker det (Legge de i undermapper, slette de osv)
25. Gratulerer. Du har nå gjort alle nødvendige endringer på din PC for å ta i bruk våre nye Exchange 2007 servere.

Får du problemer vennligst kontakt oss på:

Tlf: 40 00 58 77

E-post: support@smartsync.no